



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ВКР под ключ!**  
**zakazat-diplom.ru**  
**+7 (499) 113-91-97**  
**1139197@mail.ru**

**УТВЕРЖДАЮ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению выпускной квалификационной работы  
специальность 43.02.10 Туризм

**Квалификация-специалист по туризму**

**Выпуск 2025г**

**РАССМОТРЕНЫ**

на заседании ПЦК

«Экономика и управление»

Преподсед., ПЦК

\_\_\_\_\_  
 О.Н. Павлова

Москва, 2024г

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения .....	5
2. Выполнение ВКР .....	16
2.1. Структура ВКР.....	17
2.2. Этапы подготовки ВКР.....	18
3. Общие правила оформления ВКР.....	23
3.1. Оформление выполнения ВКР.....	23
3.2. Оформление приложений ВКР.....	22
4. Защита ВКР.....	26
4.1. Контроль готовности ВКР.....	26
4.2. Требования к защите ВКР.....	26
4.3. Критерии оценки ВКР.....	28
4.4. Рецензирование ВКР.....	32
5. Хранение ВКР.....	33
Приложения 1: Макет титульного листа	
Приложения 2: Макет задания	
Приложения 3: Макет отзыва	
Приложения 4: Макет рецензии	
Приложения 5: График контроля выполнения	
Приложения 6: Перечень примерных тем	
Приложения 7: Макет заявления по закреплению темы	
Приложение 8: Список использованных источников	
Приложения 9: Примеры оформления (таблиц, схем, графиков и т.д.)	

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, по специальности 43.02.10 Туризм приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 43.02.10 Туризм, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). При этом обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна отражать знания выпускника в области профессиональной деятельности: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен использовать знания, полученные в период обучения, а также материал, собранный во время прохождения преддипломной практики.

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

- ♦ систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний о специальности и применение этих знаний в решении конкретных организационно - управленческих задач;
- ♦ развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР (дипломной работе) проблем и вопросов.

♦ Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) дает возможность выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных рыночных условиях, степень владения общими и профессиональными компетенциями. Будущий специалист должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности согласно получаемой квалификации *специалист по туризму*: предоставление турагентских услуг, предоставление услуг по сопровождению туристов, предоставление туроператорских услуг, управление функциональным подразделением организации.

Выпускник должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость постоянного повышения квалификации как посредством дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составлены с целью оказания помощи студентам в подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

## 1 Общие положения

### 1.1 Цель и задачи выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки по программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение полученных в учреждении СПО теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам;
- всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и практических задач по выбранной специальности;
- умение делить выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач, направленных, в конечном счете, на повышение эффективности деятельности организации;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики, а также самостоятельное владение компьютерной техникой и программными продуктами.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать способность к решению следующих профессиональных задач:

- углубление, систематизация и закрепление знаний в области формирования, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.
- применение полученных теоретических знаний и практического опыта (навыков) к решению задач, поставленных в ВКР;
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований, анализа теоретических и практических материалов;
- разработка конкретных предложений и рекомендаций по совершенствованию запросов потребителей туристских услуг, технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента к выполнению исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и

правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математического методы и компьютерную технику;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

## ВКР под ключ!

### 1.2 Место ВКР в структуре ООП

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита ВКР по специальности 43.02.10 Туризм осуществляется для набора на базе основного общего образования и для набора на базе среднего общего образования, таковы:

- подготовка ВКР – 1 неделя;
- защита ВКР – 2 недели.

Выполнение выпускной квалификационной работы базируется на профессиональных и общих компетенциях, полученных студентом при изучении как дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, так и профильных общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов. Выпускная квалификационная работа основывается на обобщении результатов выполненных курсовых работ, отчетов по учебной и производственным практикам и подготавливается к защите в завершающий период обучения. К выполнению ВКР (дипломной работе) допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие учебную, производственную (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практики.

### 1.2 Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения ВКР

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **1. Предоставление турагентских услуг.**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость тура в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (типпетек, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документацию с отчетностью.

#### **2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

#### **3. Предоставление туроператорских услуг.**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

#### **4. Управление функциональным подразделением организации.**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **1.4 Порядок выбора и утверждения темы, руководителя ВКР**

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) предлагается образовательным учреждением. При этом обязательным требованием является соответствие



тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР ежегодно уточняется, рассматривается на заседании Цикловой методической комиссии образовательного учреждения и утверждается директором техникума (Приложение 6). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ и их руководители утверждаются приказом директора техникума. Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится в исключительных случаях по письменному заявлению студента, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора техникума.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством руководителя, который назначается приказом директора техникума из числа преподавателей техникума. Руководитель совместно со студентом составляет задание на выпускную квалификационную работу по выбранной теме (Приложение 2) Программы государственной итоговой аттестации.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в составлении развернутого плана работы и в подборе базовой литературы, статистических данных и других фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу выпускной квалификационной работе. В функции руководителя ВКР входят оказание научно-методической помощи, консультаций и контроль за ходом и графиком выполнения работы студентом, проверка ВКР. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв. Заместитель директора по учебно-методической работе на основании отзыва и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите.

#### 1.5 Порядок выполнения ВКР

Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) целесообразно начинать посредством изучения литературы и периодических изданий по данной теме исследования в период последней производственной (по профилю специальности) практики. ВКР выполняется на конкретных материалах предприятий, фирм и других хозяйствующих субъектов.

Систематизация данных осуществляется в виде таблиц, текстов, схем, рисунков. Обработка полученных данных осуществляется как в течение преддипломной практики студентов, так и вовремя, отведенное для подготовки ВКР. При этом используются методы статистической обработки данных. Уровень компетенции студентов во многом определяется тем, как и какими методами он владеет при обработке экономической и управленческой информации.

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм - 4 недели. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

Выбор и согласование темы ВКР.

Закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы.

Получение задания на ВКР от руководителя.

Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита ВКР.

Прохождение нормоконтроля (оформление ВКР в соответствии со стандартами)  
Получение отзыва руководителя. Получение подписи заместителя директора по учебной-методической работе техникума.

Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала по ВКР к защите.

После того, как тема выпускной квалификационной работы согласована и закреплена соответствующим приказом, руководитель ВКР совместно со студентом составляют задание на выпускную квалификационную работу. В нем рекомендуется основное содержание работы в разрезе отдельных разделов, исходный материал исследования, перечень графического материала, который необходимо привести в работе.

При необходимости руководитель указывает консультантов по отдельным разделам работы.

На основании задания руководителя студент определяет содержание выпускной квалификационной работы.

Руководитель оказывает студенту научно-методическую помощь в выполнении ВКР, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации.

## ВКР под ключ!

### 2 Содержание и структура ВКР

#### 2.1 Общая структура ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, содержать элементы научного поиска и являться результатом самостоятельного исследования изучаемой проблемы. ВКР базируется на конкретных фактических материалах. В работе обязательно определяется объект исследования. Например, объект — туристство в Москве ООО "Моя планета", предмет — оценка качества продаваемого туристического продукта.

Выпускная квалификационная работа включает структурные элементы:

титальный лист;

задание на ВКР;

отзыв руководителя (Приложение 5);

содержание;

введение;

теоретический раздел;

практический раздел;

заключение;

список использованных источников;

приложения (например: структура организации, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и первичных документов по теме исследования и т. п.).

**Титульный лист ВКР** оформляется согласно образца.

**Задание на ВКР** выдаётся руководителем ВКР.

**Отзыв руководителя** пишет руководитель.

**Рецензия** осуществляется рецензентами.

**Содержание**

Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов, а также указаний страниц, на которых размещается начало разделов. В содержание включается список использованных источников и приложения. Структурные



элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

## 2.2 Введение

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, нормативно-правовые документы, регулирующие туристическую деятельность в части рассматриваемой проблемы, указываются объект и предмет исследования.

Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, дается краткая характеристика структуры работы. По объему введение в выпускной квалификационной работе не превышает 2-3 страницы.

*Тема* – краткая формулировка проблемы исследования. *Проблема* – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Тема ВКР должна быть актуальной. *Актуальность* – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, соответствие современному состоянию и перспективам развития науки, техники, общества. Умение сформулировать тему исследования и доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите.

*Цель исследования* – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследований в процессе подготовки ВКР. Цель формулируется исходя из названия работы. Цель, как правило, имеет практико-ориентированный характер и не ограничивается «исследованием», «анализом», «изучением».

Примеры удачного формулирования цели:

*Разработка...*;

*развитие... методов государственного регулирования;*

*совершенствование инструментальной стратегического и операционного маркетинга для динамичного развития рынка туристических услуг;*

*обоснование теоретических положений и разработка практических рекомендаций, направленных на развитие методов и форм управления маркетинговой деятельностью в сфере ...;*

*исследование теоретических и аналитических аспектов (направление в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации в деятельности организации).*

*Задачи исследования* формируются исходя из цели, раскрывают и конкретизируют ее. Количество задач не может быть менее трех (по числу основных разделов квалификационной работы), но не более 5–6. Как правило, это задачи изучения, исследования, анализа, обобщения, выявления, обоснования предложений и рекомендаций и др. Задачи ставятся в форме перечисления и отвечают на вопрос «что сделать?»:

- изучить... (исследовать...);
- проанализировать...;
- установить... (выявить...);
- разработать... (обосновать предложения) и т.д.

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав ВКР, а их формулировки могут стать заголовками этих глав. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Под *объектом исследования* понимается явление (процесс), которое создает изучаемую

проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. *Предмет исследования* является частью объекта исследования: под ним понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

*Метод исследования* – это совокупность приемов, способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах.

*Научная новизна* в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения. Если в работе нет научной новизны, следует указать на *Существенные результаты*, полученные в результате исследования.

*Практическая значимость* должна быть представлена выводами о полезности проведенного исследования и полученных в результате этого исследования данных, а также рекомендациями для их практического использования.

### 2.3 Основная часть ВКР

*Теоретический (первый) раздел*

В теоретической части излагается результат анализа литературы по теме ВКР, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

В теоретической части работы излагаются сущность основных понятий и категорий предмета исследования, дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. В теоретической части работы необходимо раскрыть сущность основных понятий, категорий, обобщить состояние исследуемой проблемы, представить мнение различных авторов на ее существо, изложить собственное отношение к данному вопросу. В разделе необходимо отразить мировую и отечественную практику по данному вопросу, основные закономерности и тенденции развития на современном этапе, нормативно-правовую базу, организационно-методические аспекты темы исследования.

Теоретический раздел состоит из трех подразделов. На основе изучения научно-теоретической литературы, нормативных актов, синтеза и контент-анализа студентом освещается уровень разработанности проблемы на момент выполнения ВКР.

*Второй раздел ВКР (практический и аналитический)* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержатся:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- характеристика выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во втором разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) дипломной работы, т.е. приводится анализ теоретических проблем правового регулирования предмета исследования ВКР, затрагиваются теоретические дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах ученых. В этой главе автор должен высказать свою точку зрения к спорным теоретическим положениям и обосновать собственную позицию, опираясь на нормы действующего законодательства.

Если объектом проектирования является регион, то следует рассмотреть его социально-

экономическое положение.

В данном разделе необходимо произвести расчеты, анализы, рассмотреть методы, средства, формы организации и процесс предоставления турагентских услуг, услуг по сопровождению туристов. Рассмотреть необходимые документы для получения исследуемых задач, методов, форм, средств организации и процесс взаимодействия с коллегами и партнерами организациями, клиентами: провести сравнительный анализ по вопросам обслуживания. Желательно использовать данные, полученные при прохождении практики.

При этом, в зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студенту следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные проектные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

По ходу выполнения работы студент обязан ссылаться на используемые источники. Ссылка делается в квадратных скобках – [23], сразу после текста.

## 2.4 Заключение

Завершающей частью ВКР является заключение.

В заключении: подводя итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому учреждению, дается краткое освещение степени решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах, перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы; даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности; приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в организации.

Таким образом, в заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Они являются обоснованием для определения необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых автором мероприятий.

Заслуживают особого одобрения предложения по совершенствованию деятельности организации, разработанные автором выпускной квалификационной работы. Выводы и предложения оформляются в виде тезисов, то есть кратко сформулированных и

пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием. Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2-3 страницы

## 2.5 Список использованных источников

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных и нормативно-правовых источников. Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важных этапов работы студента. Необходимо ознакомиться с фундаментальными источниками информации по теме (учебники, учебные пособия, монографии, статистические сборники, справочники), периодическими изданиями (журналы, газеты, бюллетени нормативных актов, сборники научных трудов, материалы конференций).

Выбрав наиболее подходящие источники информации, необходимо их изучить, чтобы теоретически владеть проблемой, поставленной в работе, а также грамотно и полно составить план исследования.

При составлении плана необходимо учитывать требования, предъявляемые к структуре и содержанию ВКР, а также проблемы, выявленные в процессе изучения литературы по выбранной теме. Названия разделов не должны повторять название темы, а названия подразделов (параграфов) не должны повторять названия разделов. Все названия должны отражать основные направления и ожидаемые результаты исследования. В процессе работы план может корректироваться, если это вызвано объективной необходимостью. Корректировка плана ВКР и контроль соблюдения графика ее подготовки осуществляется руководителем.

## 2.6 Приложения

В приложениях необходимо привести цифровой (и графический) материал, который подтверждает справедливость научно-исследовательской и рекомендательной части ВКР.

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы кредитных и иных организаций, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

## 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере.

### 3.1. Оформление выпускной квалификационной работ.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ (в том числе ГОСТ 7.32-2001).

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Заголовки глав ВКР необходимо печатать заглавными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать прописными буквами с заглавной букв, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине, стиль (начертание) - обычный, цвет шрифта - черный;

- выравнивание - по ширине;

- красная (первая) строка (отступ) - 1,25 см;

- межстрочный и первый – полуторный;

- автоматический перенос слов.

Заголовки глав ВКР необходимо печатать заглавными буквами (шрифтом Times New Roman 14), без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается. Наименования структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Заголовки разделов, подразделов и пунктов ВКР необходимо печатать прописными буквами с заглавной букв, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами внизу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

Титульный лист, задание, содержание, и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, задании, содержании и приложениях не проставляется, расстановка нумерации страниц начинается с введения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Задание и отзыв не включаются в нумерацию, помещаются в файл и в содержание не включаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе - по ГОСТ 7.12–93.

Во всех случаях заимствования материала из литературных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки.



Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы в другом документе. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка использованных источников, затем номер страницы. Например: [15, 54]. Если мы опираемся на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника. Если мысль присутствует в нескольких литературных источниках, указываем это следующим образом: [12:4], [2 и 15] – это номера литературных источников из списка литературы.

Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части ВКР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал – 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт – New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура:

а) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы);

б) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);

в) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания



указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.;
- сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и ВКР. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес;
- дата обращения к документу – это та дата, когда человек составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Число и объем приложений не ограничивается.

Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список используемых источников помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы (перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Кодексы\*
3. Законы
4. Указы\*
5. Постановления\*
6. Федеральные правила (стандарты) \*
7. Учебная литература
8. Научные издания (монографии, диссертации, статьи)
9. Интернет-ресурсы

\*Располагать в хронологической последовательности от последних к более ранним (по дате утверждения).

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы идут последовательно, с новой страницы их не начинают. Отзыв руководителя на ВКР и задание исполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинники задания и отзыва вкладывается в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника делается ксерокопия.

### 3.2. Требования к оформлению текстовой части ВКР

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (портал ВВГУ, справочные, нормативные документы).

В процессе выполнения разделов ВКР необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

### **Содержание**

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) прописными буквами.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «Содержание» не включают лист задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу.

Они размещаются последовательно после титульного листа перед «Содержанием». Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на условной первой букве наименования раздела.

### **Введение**

Введение размещают после структурного элемента «Содержание». Слово «Введение» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) прописными буквами.

### **Основная часть**

Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например, 1, 2.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта в пределах подраздела, разделенных точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д. Точка после номера пункта не ставится.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если раздел или подраздел имеет один пункт или пункт имеет один подпункт, то он не нумеруется.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после

которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например,

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится. Например,

## 1 Типы и основные размеры

- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 Нумерация } пунктов первого раздела документа
- 2 Техническое задание
- 2.1 \_\_\_\_\_
- 2.2 Нумерация } пунктов второго раздела документа
- 2.3 \_\_\_\_\_

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

## Заключение

Заключение размещают после последнего раздела с нового листа. Слово «Заключение» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы.

## Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

– фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;

- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника. Образцы описания различных источников приведены в Приложении К.

### **Приложения**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «Приложение» прописными буквами и дается его обозначение. Записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ; например, Приложение А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например, «Продолжение приложения А». Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Б.2.

Приложения могут быть обязательными и информационными. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В Содержании работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **Требования к изложению текста документа**

Текст документа должен быть четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «наприменяется» и т.д. При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать просторечную форму изложения текста документа, например, «применяю», «указывают» и т.д.

В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках

буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

### Иллюстрации

Под иллюстрацией понимают графики, схемы, рисунки, диаграммы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его в приложении. Иллюстрации быть цветными.

Иллюстрации следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа.

Допускается иллюстрации нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например – Рисунок 1.1

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после подрисуночного текста следующим образом:

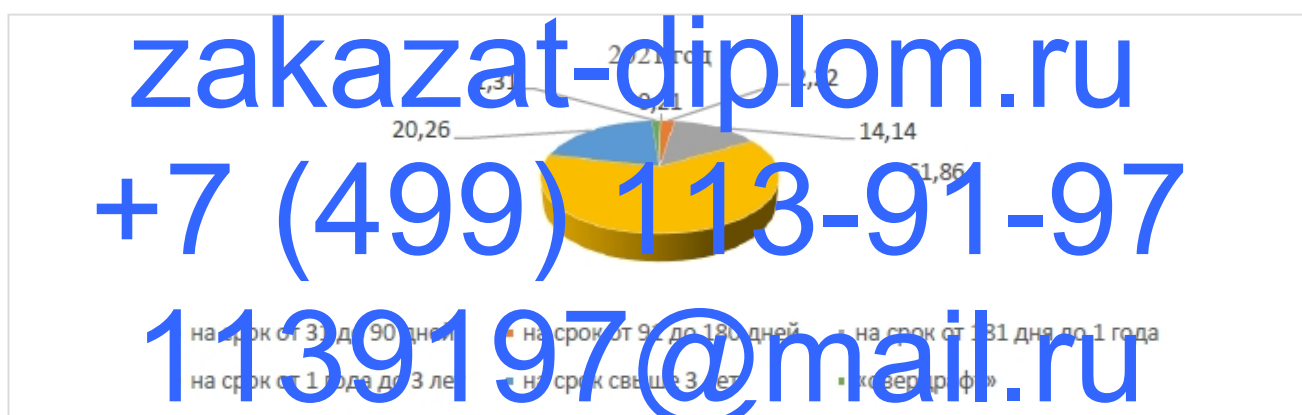


Рисунок 1.1 – Структура кредитов, предоставленных физическим лицам в 2020 году, %

Название рисунка располагают посередине строки без абзацного отступа. Точка в конце не ставится.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3

Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6–12 пт перед и после рисунка (его наименования). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

### Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 2 и размещают по центру страницы без абзацного отступа.

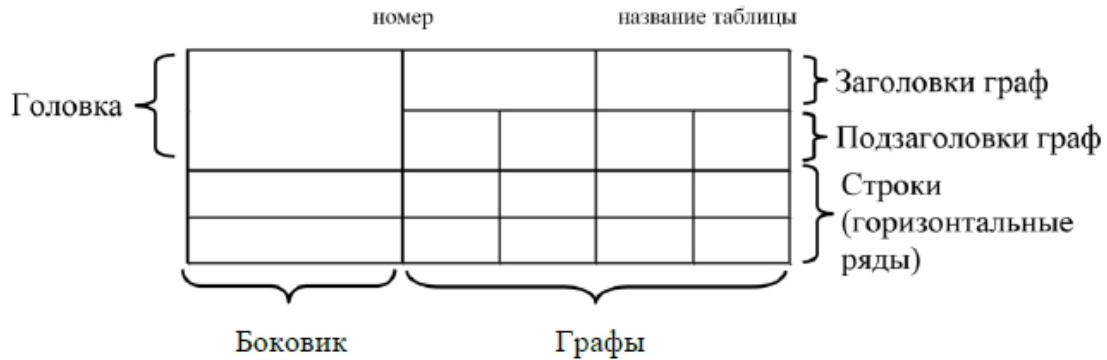


Рисунок 2

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица А.2, если она приведена в приложении А.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе. Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название (заголовок), если оно есть, указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над



другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например – Продолжение таблицы 1.2. В каждой части повторяют головку таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. **Пример.**

Таблица 2.3 – Анализ структуры депозитов физических лиц в 2020–2021 годах

Наименование показателя	2020 год		2021 год	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %
Всего	1964076	100,0	2947452	100,0
Депозиты до востребования	567982	28,9	268606	9,1
Депозиты на срок от 31 до 90 дней	14431	0,8	35810	1,2
Депозиты на срок от 91 до 180 дней	167864	8,5	203232	6,9
Депозиты на срок от 181 дня до 1 года	1092964	55,6	1823057	61,9
Депозиты на срок от 1 года до 3 лет	120717	6,2	616666	20,9
Прочие привлеченные средства до востребования	118	0,0	81	0,0

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, в рублях, в процентах), то имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Сумма в тысячах рублей», а в подтаблицах остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин. **Пример.**

Таблица 2.5 – Анализ динамики основных показателей деятельности в 2020–2021 гг.

В тысячах рублей

Показатель	Сумма, 2020 год	Сумма, 2021 год	Изменения	
			Абсолютные	Темп прироста, %
Активы	36160556	44152092	7991536	22,1
Кредиты предоставленные	21614173	33587236,1	11973063	55,4
Привлеченные средства клиентов	7447111	7779914,7	332803,7	4,5
Доходы филиала	1161011	117130,9	1119,9	1,0

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком 5.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу в соответствии с рисунком. При этом нумеруются арабскими цифрами

графы и (или) строки первой части таблицы.

Пример

Таблица ...

Показатель, %	2019	2020	2021	Изменение 2021/2019	
				от 2017	от 2018
1 Рентабельность продаж	10,15	15,3	5,06	-10,24	-5,09
2 Рентабельность активов	34	56,8	15,4	-41,4	-18,6
3 Рентабельность основных фондов	178,8	204,2	63,4	-140,8	-115,4
4 Рентабельность оборотных активов	34,1	49,3	8,15	-41,15	-25,95
5 Рентабельность собственного капитала	198,8	99,7	19,3	-80,4	-179,5

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя. Примечание: в таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### Ссылки

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, цитаты, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, например, [18].

По окончании оформления ВКР должна быть сброшюрована. Для этого приобретается специальная папка с твердой обложкой.

## 4. Защита ВКР.

### 4.1 Контроль готовности ВКР

По утвержденным темам научные руководители ВКР разрабатывают *индивидуальные задания* для обучающихся (Приложение 2), которые рассматриваются на ПЦК, подписываются научным руководителем.

Задания на выпускную квалификационную работу утверждаются заместителем директора и выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам научные руководители составляют *индивидуальные графики консультаций*, согласно которым контролируется процесс выполнения дипломной работы.

Контроль степени готовности ВКР осуществляется по графику (Приложение 5).

Каждому обучающемуся назначается рецензент дипломной работы из числа внешних специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с данной тематикой. Рецензент пишет Рецензию на работу (Приложение 4).

С целью определения степени готовности ВКР и выявления имеющихся недостатков преподавателями специальных дисциплин в последнюю неделю подготовки к ГИА проводится

предварительная защита. Результаты предварительной защиты протоколируются.

#### 4.2 Требования к защите ВКР

На выполненную обучающимся ВКР научный руководитель пишет отзыв (Приложение 3).

Защита осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по специальности, которая создается на основании Положения о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

На защите к ВКР предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- грамотная систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- обязательное наличие отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу и рецензии практического работника, представляющего стороннюю организацию.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы.

Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

Примерная структура доклада представлена в Таблице 1.

Таблица 1 – Примерная структура доклада к защите ВКР

	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 мин.
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.	До 6 страниц	До 7 мин.
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы работы).		
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 мин.

#### 1. Печатный материал доклада каждому члену ГЭК

на усмотрение научного руководителя ВКР может включать:

- эмпирические данные;
- выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
- выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;

- другие данные, не вошедшие в слайд-презентацию, но подтверждающие правильность расчетов.

## 2. Слайд - презентации (для демонстрации на проекторе).

Сопровождение представления результатов работы презентационными материалами является обязательным условием защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в специально отведенной аудитории, оснащенной необходимой техникой для демонстрации презентаций.

На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть заслушано выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются обучающимся в день защиты ВКР.

### 4.3 Критерии оценки ВКР

Результат защиты ВКР определяется дифференцировано оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основными критериями при оценке выпускной работы являются:

- сформированность заявленных в ФГОС СПО компетенций на достаточном уровне (пороговом);
- актуальность темы;
- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- умение систематизировать и обобщать информацию;
- умение выявлять проблемы практического характера при анализе конкретных ситуаций;
- владение навыками самостоятельности исследования;
- обоснованность выводов и предложений;
- глубина раскрытия темы;
- способность кратко и ясно излагать свои мысли и аргументировать свою точку зрения.

ВКР оценивается по совокупности качества содержания, оформления работы, доклада, презентационного материала, ответов на вопросы. Оценка выносится членами ГЭК после обсуждения защиты.

**«Отлично»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление

работы соответствует предъявляемым требованиям;

- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель высоко оценили ВКР и представили положительные отзывы.
- рецензент оценил ВКР на отлично

**«Хорошо»** может быть выставлена, если работа отвечает следующим требованиям:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты

- научный руководитель представил положительные отзывы.

Оценка **«удовлетворительно»** может быть выставлена, если работа отвечает следующим требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- научный руководитель предлагает оценить работу на «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям. при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;

- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;

- выявлен плагиат;

- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;

- не отвечает на поставленные вопросы.

- в отзыве научного руководителя имеются принципиальные критические замечания.

Таким образом, при определении окончательной оценки за ВКР членами ГЭК учитываются:

- качество доклада выпускника;
- представленный им иллюстративный материал;



- мобильность выпускника и его грамотность при ответах на вопросы;
- оценка ВКР рецензентом;
- отзыв руководителя ВКР.

#### 4.4. Рецензирование ВКР

Рецензирование ВКР по специальности осуществляется рецензентами.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин техникума, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела ВКР;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР предусматриваются не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Директор техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией рецензента решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в техникуме в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне техникума, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Выполненные студентами ВКР подлежат хранению после их защиты в техникуме не менее пяти лет.





Группа \_\_\_\_\_

ВКР под ключ!  
zakazat-diplom.ru  
+7 (499) 113-91-97  
1139197@mail.ru

Выпускник \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

ВКР представлена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВКР под ключ!  
Москва, 10\_\_ г.  
[zakazat-diplom.ru](http://zakazat-diplom.ru)  
+7 (499) 113-91-97  
1139197@mail.ru









ВКР под ключ!  
[zakazat-diplom.ru](http://zakazat-diplom.ru)  
+7 (499) 113-91-97  
[1139197@mail.ru](mailto:1139197@mail.ru)

ВКР под ключ!  
[zakazat-diplom.ru](http://zakazat-diplom.ru)  
+7 (499) 113-91-97  
[1139197@mail.ru](mailto:1139197@mail.ru)



**Профессионального образовательного учреждения  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ОДОБРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии

**ВКР под ключ!**

**Перечень примерных тем ВКР на выпуск 2025 года**

по специальности:

**43.02.10 Туризм**

1. Разработка предложений по развитию молодежного туризма в России
2. Разработка практических предложений по формированию стратегии управления туристской компанией (на примере ООО)
3. Совершенствование технологий гостеприимства в условиях пандемии
4. Проблемы и перспективы развития культурного туризма в РФ (на примере города)
5. Разработка предложений по развитию приключенческого туризма в России (на примере города/региона)
6. Современные тенденции и перспективы развития (вид туризма) туризма в (регионе)
7. Инновационные процессы в туристском бизнесе и гостеприимстве
8. Информационные технологии как инструмент продвижения турпродукта
9. Предложения по развитию новых направлений детско-юношеского туризма
10. Современные тенденции и перспективы развития событийного туризма в России
11. Разработка рекомендаций по безопасности в туризме при организации туров
12. Современное состояние и перспективы развития водного вида туризма (в регионе)
13. Разработка мероприятий по развитию паломнического туризма (на примере города/региона)
14. Особенности и перспективы развития франчайзинговой формы туристического бизнеса
15. Применения природного и лечебного потенциала территории Черноморья для развития санаторно-курортного туризма
16. Разработка мероприятий по развитию туризма на Кавказе

17. Особенности и перспективы развития экскурсионной деятельности в России (регион/город)
18. Морские круизы: особенности организации и продвижения в России
19. Разработка практических предложений по организации и продвижению событийного туризма в России на примере Ленинградской области
20. Разработка предложений по развитию событийного (вид туризма на выбор) туризма на территории республики Крым
21. Разработка предложений по организации и продвижению шоп-туров в (страна на выбор)
22. Образовательный туризм: сравнительный анализ программ лингвистического обучения в зарубежных странах (по выбору студента)
23. Разработка предложений по развитию перспективных видов туризма в КНДР для российских туристов
24. Разработка новых экскурсионных маршрутов по городу Москве
25. Особенности организации и продвижения мото-туров в России
26. Разработка предложений по развитию военно-патристического туризма в Российской Федерации на примере Московского региона
27. Особенности организации и продвижения горнолыжных туров во внутреннем туризме
28. Разработка рекомендаций по организации и продвижению фото-туризма в России
29. Разработка предложений по организации и продвижению кино-туризма в мире
30. Особенности организации и продвижения гастрономического туризма в (регион на выбор)
31. Разработка практических предложений по развитию эротического туризма в Крыму
32. Новые технологии культурно-познавательного туризма: организация и продвижение квест-туров в России
33. Разработка практических предложений по организации и продвижению лечебно- оздоровительных туров в Киргизию
34. Современные тенденции и перспективы развития этно-экологического туризма в (регион на выбор)
35. Разработка предложений по использованию потенциала социальных сетей для продвижения турфирмы
36. на рынке туристских услуг.
37. Особенности организационно-правовой формы «Индивидуальный предприниматель» и «Самозанятый» туристическом бизнесе.
38. Экономические и культурные последствия пандемии в развитии мирового и российского туризма

Приложение 7  
к программе ГИА

Заместителю директора по УПР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения специальности

\_\_\_\_\_ группы №

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О закреплении темы и руководителя  
выпускной квалификационной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 2024-2025 учебного года прошу закрепить за мной тему и руководителя выпускной квалификационной работы в форме ВКР, утвержденную протоколом ПЦК за № 2 от «21» октября 2024 г.

Тема

\_\_\_\_\_ +7 (499) 113-91-97  
1139197@mail.ru  
(наименование темы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись студента) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Список используемых источников  
Нормативные материалы**

**Федеральные законы**

1. "Об основах туристской деятельности", ФЗ-132 от 08.01.19 с изменениями и дополнениями.
2. "О защите прав потребителей", ФЗ-2 от 18.03.19 с изменениями и дополнениями.

**Рекомендуемая научная и учебная литература**

3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023
4. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
5. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
6. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с.
7. Кантапало, Е. А. Менеджмент туризма. - М. 2020. - С. 3
8. Маринин М.И. О проблемах российского туризма // Экономика и жизнь. - 2020. № 31
9. Стахов, Л. В. Сновья туризма: / Л. В. Стахов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
10. Суворова Г.М. Безопасный отдых и туризм. М: Юрайт, 2019, ЭБС Юрайт
11. Семин В.С. Организация международного туризма: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2020.
12. Шубаева В. Г. Сердобольская И. О. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для СПО. ЭБС М: Юрайт, 2019
13. Феденева И. Н., Нехорошков В. П., Комарова Л. К. Организация туристской индустрии. Учебное пособие для СПО. ЭБС. М: Юрайт 2019
14. Биржаков, М.Б. Введение в туризм /М.Б. Биржаков. – СПб. 2019.-435 с.,

**Рекомендуемые периодические издания**

15. Журнал «Вояж».
16. Журнал «Отдых в России»
17. Рекламно-информационное издание «Туризм и отдых»
18. Научно-популярный журнал «Вокруг света»

**Интернет-ресурсы:**

19. Сайт туроператора «Натали-Турс». Форма доступа – [www.as.natalie-tours.ru](http://www.as.natalie-tours.ru)
20. Туристический сервер путешествий
21. Профессиональный туристический портал <http://www.tourdom.ru/>
22. Федеральное агентство по туризму <http://www.russiatourism.ru/>
23. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Официальный сайт Федерального агентства по туризму

- 24. [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Профессиональный туристический портал
- 25. [www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru) Портал для турагента
- 26. [www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru) Электронная туристическая энциклопедия

**ВКР под ключ!**  
**zakazat-diplom.ru**  
**+7 (499) 113-91-97**  
**1139197@mail.ru**

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1.

### Основные средства

Наименование группы объектов основных средств	Первоначальная (восстановительная) стоимость	Сумма начисленной амортизации
Здания	1 263 645	429 940
Сооружения	105 037	66 033
Транспортные средства	170 718	132 611
Машины и оборудование	2 791 643	2 452 942
Производственный инвентарь	27 693	26 847
Земельный участок	46 288	0
Вложения в приобретенные оборотные активы	9 065	0
Оборудование к установке	1 934	0
<b>ИТОГО</b>	<b>4 416 023</b>	<b>3 108 373</b>

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

На Рис. 2 представлена диаграмма структуры себестоимости выпускаемой продукции за 2017 год.

Рис.2. Структура себестоимости продукции ПАО «Электролит»  
по элементам затрат за 2017 год.

На предприятии ПАО «Электролит» прибыль от продаж в 2017 году по отношению к 2016 году увеличилась на 17 000 рублей, что связано с увеличением количества продаж, а также цены на товары. Увеличение прибыли от продаж за анализируемый период повлияло на увеличение прибыли до налогообложения на 26 000 руб.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

Бухгалтерский баланс используется для расчета данного показателя, и при этом необходимо поступить таким образом:

$$\text{ЧОК} = \text{ОА (стр. 1200)} - \text{КП (стр. 1500)} \quad (1)$$

Где ЧОК – чистый оборотный капитал,

ОА – оборотные активы

КП – .....

Чистый оборотный капитал предприятия за 2016 и 2017 года равен:

$$2016г = 3\,782\,091 - 2\,697\,419 = 1\,084\,672$$

$$2017г = 4\,333\,376 - 2\,955\,264 = 1\,378\,112$$

## Коэффициент текущей ликвидности

Для расчета коэффициента текущей ликвидности используется формула:

$$\text{Ктл} = \text{оборотные активы} / \text{текущие обязательства} \quad (2)$$

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ



**Отчет о финансовых результатах  
за Январь - Декабрь 2017 г.**

Организация: **Закрытое акционерное общество  
"Микояновский мясокомбинат"**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид деятельности: **Переработка и консервирование  
мяса**

Организационно-правовая форма / форма собственности: **по ОКОПФ /  
закрытое акционерное общество / Частная  
собственность**

Единица измерения: **тыс. руб.**

Местонахождение (адрес): **109316 Россия, г. Москва,  
Талалихина 41 стр. 14**

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД

по ОКОПФ /

ОКФС

по ОКЕИ

Коды

**0710002**

**31.12.2017**

**51032326**

**7722169626**

**10.11**

**67 / 16**

**384**

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За 12 мес. 2017 г.	За 12 мес. 2016 г.
1	2	3	4	5
	Выручка	2110	12 279 258	12 454 481
	Себестоимость продаж	2120	-10 522 954	-10 409 352
	Валовая прибыль (убыток)	2100	1 756 304	2 045 129
	Коммерческие расходы	2210	-957 013	-1 361 228
	Управленческие расходы	2220	-298 206	-271 952
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	501 085	411 949
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320	21 273	18 526
	Проценты к уплате	2330	-83 641	-140 662
	Прочие доходы	2340	70 021	47 775
	Прочие расходы	2350	-290 631	-121 802
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	218 107	215 786
	Текущий налог на прибыль	2410	-69 880	-34 784
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-11 083	-11 926
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	2 784	4 988
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	12 392	-25 287
	Прочее	2460		-5 661
	Чистая прибыль (убыток)	2400	163 403	155 042
	СПРАВОЧНО:			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не	2520		

	включаемый в чистую прибыль (убыток) периода			
	Совокупный финансовый результат периода	2500	163 403	155 042
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	1	1
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

**ВКР под ключ!**  
**zakazat-diplom.ru**  
**+7 (499) 113-91-97**  
**1139197@mail.ru**

Приложение 9

Пример содержания ВКР

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	6
1.1 Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.....	6
1.2 Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.....	14
1.3 Объекты правоотношений по социальному обеспечению и юридические основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.....	17
ГЛАВА 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	22

2.1 Источники права в сфере социального обеспечения, и их классификация.....	22
2.2 Юридическая ответственность за правонарушения законодательства в сфере социального обеспечения .....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВКР под ключ!  
zakazat-diplom.ru  
+7 (499) 113-91-97

#### Раздел. Поиск информации по теме исследования

##### Основные источники информации и научные библиотеки

*Основные источники.* монографии, учебники, учебные, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборники научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете. При их использовании необходимо правильно оформить ссылки на них. Могут использоваться также и неопубликованные материалы. В случае рукописей это указывается в скобках после названия источника. Если используется устное высказывание специалиста, это также упоминается в тексте работы.

При изучении публикаций по теме необходимо пользоваться **научными библиотеками**. Массовые библиотеки предназначены для повышения общеобразовательного уровня читателей и по составу своих фондов, как правило, недостаточны для учебной и научной работы. Научные библиотеки, в отличие от массовых, призваны удовлетворять запросы читателей, связанные с их творческой, научной деятельностью. Для подготовки дипломной работы могут использоваться, прежде всего, университетская библиотека, центральная региональная (областная, краевая, республиканская) библиотека, а также некоторые специализированные библиотеки, которые существуют в больших городах. При необходимости следует пользоваться также центральными библиотеками: Российской государственной библиотекой (РГБ), Российской национальной библиотекой (РНБ), Всероссийской государственной библиотекой иностранной литературы им. М.И.Рудомино (ВГБИЛ), Библиотекой Академии наук (БАН),

Государственной центральной научной медицинской библиотекой (ГЦНМБ).

Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992 г. Государственная библиотека СССР им. В.И.Ленина) — главная библиотека страны. РГБ — общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов, в том числе рукописных книг, диссертаций (кроме диссертаций по медицинским наукам). О конкретных документах, необходимых при записи в библиотеку, полезно узнать заранее. Адрес: 101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5. Тел. 202-57-90. Отдел диссертаций: 141400, Московская обл., Химки-6, ул. Библиотечная, 15. Справки по тел. 202-57-90.

Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт-Петербурге (бывшая Государственная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина) — одно из богатейших книгохранилищ мира. На протяжении многих десятилетий библиотека выполняла функции главной (республиканской) библиотеки Российской Федерации. Адрес: 191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18. Тел. 110-58-02.

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И.Рудомино (ВГБИЛ) — Многоотраслевая библиотека широкого гуманитарного профиля. Адрес: 109189, Москва, ул. Никольямская, 1. Тел. 297-62-81, 915-35-47, 915-35-03.

Библиотека Российской академии наук (БАН) в Санкт-Петербурге — старейшая из библиотек нашей страны, основана в 1714 году. Адрес: 199044 Санкт-Петербург, Биржевая линия, 1. Тел. 218-55-92.

Библиотека естественных наук Российской академии наук (БЕН РАН). Адрес: 119890, Москва, ул. Знаменка, 11/1.

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН). Адрес: 117418, Москва, Нахимовский просп., 51/21. Тел. (495) 128-88-81, 128-89-90.

Государственная центральная научная медицинская библиотека (ГЦНМБ). Адрес: 117418, Москва, Нахимовский просп., 49. Тел. 120-82-60.

Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГПН РАО). Адрес: 109017 Москва, Б. Толмачевский пер., 3. Тел. 239-05-85.

Поиск книг по интересующей проблеме обычно начинают со справочно-библиографического отдела и систематического каталога библиотеки. Каждая библиотека имеет собственный справочно-библиографический аппарат. Ее каталоги и картотеки содержат оригинальную информацию. При сходных фондах отечественных изданий каталоги научных библиотек могут отличаться по структуре и содержанию. Поиск информации в различных библиотеках может дать разные результаты. Читать же, пользоваться фондами можно в той библиотеке, которая покажется более удобной для работы с книгой. В последнее время в центральных библиотеках в общем доступе находятся электронные каталоги, в которых облегчен поиск информации. В ряде случаев на сайтах библиотеки в сети Интернет можно дистантно найти необходимый библиографический источник.

Как правило, в любой библиотеке читателям открыт доступ к значительной части справочно-библиографического аппарата. Они могут обращаться к энциклопедиям, словарям, справочникам, библиографическим пособиям, самостоятельно вести поиск в системе каталогов и картотек.

Существенно расширяют знания об источниках библиографические списки, помещаемые в конце книг и статей, достаточно полный перечень информации по соответствующей теме содержат, как правило, списки литературы в кандидатских и докторских диссертациях.

Диссертации можно найти в местах их хранения (в РГБ и ГЦНМБ), а также по месту защиты – в библиотеке соответствующего научного учреждения или учебного заведения.

Если известен автор книги или заглавие сборника трудов, то поиск источника значительно облегчается. В этом случае пользуются алфавитным каталогом библиотеки и ищут книгу по фамилии автора или по первым буквам заглавия сборника.

Поскольку курсовые и дипломные работы являются формами учебной и научной работы, основой для их написания должны служить публикации учебного и научного характера – книги и статьи соответствующего содержания и жанра. Материалы научно-популярных книг и журналов, публицистические статьи, художественная, религиозная и эзотерическая литература используются только в качестве вспомогательных источников для раскрытия темы.

Для сообщений о результатах исследований ученые используют также периодические издания, например, журналы. Преимущество журнальной статьи — в оперативности публикации. Она содержит лаконичное изложение целей, задач, методики, результатов и выводов по изученной исследователем проблеме. Существует большое количество научных журналов, выпускаемых издательствами или психологическими и педагогическими обществами и ассоциациями.

Существует также отдельные сайты библиотек и сайт виртуальной справочной службы библиотек: <http://www.znaniye.com>, <http://www.library.ru>, а также сайты некоторых научных журналов и сайты с электронными ресурсами профильных публикаций.

**zakazat-diplom.ru**  
**+7 (499) 113-91-97**  
**1139197@mail.ru**